

Bei einem Top Arbeitgeber in der Logistik für Seefracht, Luftfracht und Landverkehr sind aktuell viele Stellen zu besetzen.

Darum suchen wir SIE als Teamassistentin, Teamassistent für Spedition- und Logistikdienstleistung für einen dauerhaften Einsatz in Schönefeld bei Berlin. Es ist ein krisensicherer

Arbeitsplatz mit sehr guter Vergütung.

Derzeit mehrere Vakanzen

Ihre Aufgaben:

- Unterstützen der Leitungsebene im Tagesgeschäft.
- Organisation von Kundenbesuchen, interne und externe Meetings sowie Firmenveranstaltungen.
- Kommunikative Schnittstelle zwischen dem Büro der Geschäftsführung, den internen Abteilungen, Geschäftspartnern und Kunden.
- Übernahme des Schriftverkehrs (Posteingang, -ausgang, -verteilung der gesamten Hauspost) sowie die Büroorganisation inklusive Ablagesystem, Unterschriftenmappe, Wiedervorlage.
- Schlüsselwart sowie Erstellung und Verwaltung der Zutrittskarten.
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial, Werbegeschenken, Verpflegung u.ä.

Ihr Profil:

- Erfolgreiche abgeschlossene Aus-/Weiterbildung im kaufmännischen Bereich bzw. entsprechende Berufserfahrung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kenntnisse der gängigen MS Office-Tools, Kenntnisse in Asana Projektmanagement Software von Vorteil.
- Fahrerlaubnis Klassen B wünschenswert
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ansprechendes Gehalt ab 20,- € – 23,- € pro Stunde
- **Sonderzahlungen** wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** und einen krisensicheren Job für Ihre persönliche Absicherung!
- **Kostenloses Gesundheitsmanagementpaket** und hochwertige Schutzausrüstung sowie Arbeitskleidung
- **Kostenloses Gehaltskonto mit 100 Euro Startguthaben**
- Tolle **Mitarbeiter rabatte** über unseren Partner corporate benefits (z.b. Technik, Reisen, Auto)



Haben Sie ein ernstes Interesse an diesem Stellenangebot, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@wa-jobs.de zu Händen Herrn Uwe Bludau.



Ihre Anstellung erfolgt in AÜ. über unsere Partneragentur.



Sollten Sie keine E-Mail Sendemöglichkeit haben, so nutzen Sie WhatsApp an 0177 251 35 91.

Bitte senden Sie folgende Unterlagen mit:

Ihren Lebenslauf mit Foto, Urkunde zum Berufsabschluss, ggf. letztes Arbeitszeugnis.

WA-Jobs – Agentur für Personalmanagement

Ansprechpartner Herr Uwe Bludau

Wielandstraße 5a

10625 Berlin

Telefon: +49 30 34331667

Internet: www.wa-jobs.de

E-Mail: bewerbung@wa-jobs.de

Unsere Stellenausschreibungen richten sich stets an alle berufsfähigen Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung etc. Die Bewerberauswahl erfolgt ausschließlich qualifikationsorientiert.

Irrtümer in den Angaben und der Schreibweise vorbehalten.