

Struktur-Helden
& Technik-
Versteher
(m/w/d)
gesucht !



Du liebst es, wenn ein Plan funktioniert? Du verlierst auch dann nicht den Überblick, wenn drei Projektleiter gleichzeitig etwas von dir wollen und die Heizungsanlage im Großobjekt gerade Eigenleben entwickelt? Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir halten Gebäude am Laufen – und suchen dich, um unser Team im Bereich **Technische Gebäudeausrüstung (TGA)** und **Facility Management** zu verstärken.

Das ist dein Spielfeld:

In der TGA geht es um mehr als nur Rohre und Kabel – es geht um das Nervensystem moderner Immobilien. Als Projektassistenz bist du die rechte Hand unserer Projektleitung und sorgst dafür, dass im Büro alles rundläuft, während auf der Baustelle oder im Objekt die Action stattfindet.

- **Organisations-Genie:** Du unterstützt bei der Planung, Steuerung und Überwachung unserer TGA-Projekte.
- **Dokumentations-Profi:** Du pflegst Projektdaten, erstellst Revisionsunterlagen und behältst Wartungsintervalle im Auge.
- **Schnittstellen-Manager:** Du kommunizierst mit Kunden, Nachunternehmern und unseren Technikern vor Ort – freundlich, bestimmt und lösungsorientiert.
- **Zahlen-Jongleur:** Du unterstützt bei der Angebotserstellung, Rechnungsprüfung und dem Controlling.
- **Alltags-Retter:** Du bereitest Meetings vor, schreibst Protokolle (die man auch gerne liest) und hältst dem Team den Rücken frei.

Das bringst du mit:

- **Basis:** Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z. B. Büromanagement, Industriekaufleute oder techn. Systemplaner).
- **Mindset:** Du hast keine Angst vor technischen Begriffen wie HLKS, GLT oder Brandschutzklappen (oder hast Lust, es schnell zu lernen).
- **Skills:** MS Office (insbesondere Excel) ist dein zweites Zuhause. Wenn du schon mal mit ERP- oder CAD-Software gearbeitet hast, gibt's Bonuspunkte.
- **Charakter:** Du arbeitest strukturiert, denkst mit (statt nur abzuarbeiten) und bewahrst auch bei Termindruck einen kühlen Kopf.

Was wir Dir anbieten:

Arbeitnehmerüberlassung bei uns bedeutet nicht „Ersatzbank“, sondern „Sprungbrett“.

- **Attraktive Vergütung:** Übertariflicher Lohn, ergänzt durch (EqualPay) wie alle Mitarbeiter dieser Berufsgruppe.
- **Sicherheit & Perspektive:** Ein unbefristeter Arbeitsvertrag und die realistische Option auf Übernahme durch das Kundenunternehmen.
- **Berlin-Bonus:** Spannende Objekte in der ganzen Stadt – vom hippen Start-up-Hub bis zum traditionsreichen Industriebau.
- **Work-Life-Balance:** Geregelt Arbeitszeiten und eine moderne IT-Ausstattung für effizientes Arbeiten.
- **Support:** Wir begleiten Sie im gesamten Prozess – vom ersten Kennenlernen bis zur potenziellen Übernahme.

Hast Du ein ernstes Interesse an diesem Stellenangebot, so freuen wir uns auf Deine Bewerbung an bewerbung@wa-jobs.de zu Händen Herrn Uwe Bludau.

Deine Anstellung erfolgt direkt bei unserer Partneragentur.



Solltest Du Fragen haben, so nutze einfach WhatsApp an 0177 251 35 91.

Bitte sende uns folgende Unterlagen mit:

Deinen Lebenslauf mit Foto, eventuell vorh. Berufsabschluss, ggf. letztes Arbeitszeugnis.

WA-Jobs - Agentur für Personalmanagement

Ansprechpartner Herr Uwe Bludau

Wielandstraße 5a

10625 Berlin

Telefon: +49 30 34331667

Internet: www.wa-jobs.de

Unsere Stellenausschreibungen richten sich stets an alle berufsfähigen Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung etc. Die Bewerberauswahl erfolgt ausschließlich qualifikationsorientiert.

Irrtümer in den Angaben und der Schreibweise vorbehalten.

Unsere Dienstleistung ist für Arbeitsuchende stets kostenlos, auch ohne Vermittlungsgutschein.